



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
NA PODPORU PODNIKATEĽSKÝCH AKTIVÍT
V CESTOVNOM RUCHU**

Kód výzvy KaHR-31SP-1101



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 3 – Cestovný ruch

Opatrenie 3.1 – Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

*Schéma štátnej pomoci na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom
ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím*

Dátum vyhlásenia výzvy:

16. december 2011

Dátum uzávierky výzvy:

19. marec 2012

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

36 000 000 EUR



Obsah

1. ÚVOD	3
2. CIEĽ POMOCI	4
3. INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
4. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI V SÚVISLOSTI S VYPRACOVANÍM A PREDLOŽENÍM ŽONFP	5
5. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	6
5.1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA	8
5.1.1. Právna forma	8
5.1.2. Veľkosť podniku	8
5.1.3. Dátum vzniku	8
5.2. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU	8
5.3. FORMA, VÝŠKA INTENZITA POMOCI A SPÔSOB FINANCOVANIA	9
5.4. OPRÁVNENÉ PROJEKTY A OPRÁVNENÉ AKTIVITY	9
5.5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	11
5.5.1. Oprávnené výdavky	11
5.5.2. Neoprávnené výdavky	12
5.6. DOBA FYZICKEJ REALIZÁCIE PROJEKTU	13
6. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	13
6.1. PROGRAMOVÉ A IMPLEMENTAČNÉ DOKUMENTY	14
6.2. INTERNETOVÉ STRÁNKY POSKYTOVATEĽA A VYKONÁVATEĽA	14
6.3. INDIVIDUÁLNE OTÁZKY K VÝZVE	14
7. PRÍLOHY	15

1. Úvod

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) predstavuje podnet zo strany Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“) pre potenciálneho žiadateľa na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „ŽoNFP“). Výzva obsahuje základné informácie potrebné pre vypracovanie a predloženie ŽoNFP, formuláre (prípadne odkazy na formuláre), ktoré tvoria povinné prílohy ŽoNFP a dokumenty, na ktoré výzva nadväzuje a ktoré definujú základné podmienky poskytnutia pomoci pre projekty podporované v rámci tejto výzvy.

Poskytovateľ má právo meniť výzvu od termínu jej zverejnenia (na svojej internetovej stránke), kedy výzva nadobúda účinnosť, do termínu jej uzávierky, t.j. počas doby zverejnenia výzvy, v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy, prípadne na základe iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. Zmena výzvy je realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktoré jasným spôsobom identifikuje dokumenty tvoriace súčasť výzvy a ich časti, ktoré sú zmenou dotknuté. Zmena výzvy (usmernenie) nadobúda účinnosť jej zverejnením na internetovej stránke poskytovateľa.

Z hľadiska predmetu možno rozlišovať dva typy zmien:

1. zmeny podmienok poskytnutia pomoci (uvedené v kapitole 5 tejto výzvy)
2. zmeny formálnych náležitostí výzvy (kontaktné údaje na predkladanie ŽoNFP a poskytovanie informácií, technicko-organizačné náležitosti, formuláre povinných príloh ŽoNFP, indikatívna výška finančných prostriedkov a pod.)

V prípade, že dôjde počas doby zverejnenia výzvy k zmene podmienok poskytnutia pomoci vo vzťahu k

- a. oprávnenosti žiadateľa
- b. oprávnenosti aktivít projektu
- c. oprávnenosti miesta realizácie projektu
- d. hodnotiacim a výberovým kritériám
- e. spôsobu financovania,

poskytovateľ výzvu zruší. Oznámenie o zrušení výzvy riadne zverejní na svojej internetovej stránke a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na internetovej stránke vykonávateľa. ŽoNFP predložené do termínu zrušenia výzvy vykonávateľ vráti žiadateľom.

Ak počas doby zverejnenia výzvy dôjde k zmene ostatných podmienok poskytnutia pomoci (s výnimkou vyššie definovaných), prípadne k zmene formálnych náležitostí výzvy, ktoré majú vplyv na vypracovanie ŽoNFP žiadateľom, poskytovateľ výzvy pozastaví. Doba pozastavenia výzvy sa do lehoty na predkladanie ŽoNFP nepočíta, čím sa lehota na predkladanie ŽoNFP predĺži o dobu pozastavenia výzvy (t.j. dátum uzávierky výzvy sa posunie o dobu pozastavenia výzvy).

Žiadatelia môžu predkladať ŽoNFP počas celej (predĺženej) doby zverejnenia výzvy (vrátane doby, kedy je výzva pozastavená). Doba pozastavenia výzvy závisí od rozsahu zmeny podmienok poskytnutia pomoci, resp. formálnych náležitostí výzvy, minimálne však v dĺžke 15 dní. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.

2. Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je vytváranie podmienok pre rast konkurencieschopnosti cestovného ruchu prostredníctvom zvýšenia kvality a komplexnosti poskytovaných služieb cestovného ruchu s celoročným využitím, a v rámci toho obnova a rozvoj kultúrneho, historického a prírodného dedičstva súvisiaceho s aktivitami cestovného ruchu.

Osobitný dôraz je kladený na:

1. vytváranie komplexných turistických produktov s celoročným pôsobením
2. využívanie objektov kultúrneho a historického dedičstva pre účely cestovného ruchu
3. tvorbu pracovných miest

Komplexné turistické produkty by sa mali opierať o využívanie prírodného (minerálne a geotermálne pramene, iné prírodné zvláštnosti) a kultúrneho dedičstva ako aj existujúcich turistických objektov a zariadení cestovného ruchu, prípadne iné národné, regionálne, či mieste atraktivity (napr. vína cesta, gotická cesta, železná cesta a pod.). Cieľom je vytváranie produktov cestovného ruchu s celoročnou ponukou, ktoré budú schopné spojiť rôzne letné a zimné aktivity (športové, kultúrne, fakultatívne a iné) do uceleného produktu a svojou jedinečnosťou a zohľadnením národných, prípadne miestnych osobitostí prilákať domácich ako aj zahraničných turistov na dlhšiu dobu pobytu. Vybudovanie komplexných produktov cestovného ruchu prispeje aj k zmierňovaniu regionálnych rozdielov v ekonomickej výkonnosti Slovenska.

Lepšie využívanie potenciálu kultúrneho dedičstva v oblasti cestovného ruchu, najmä revitalizácia národných kultúrnych pamiatok (s dôrazom na oblasti zapísané do Zoznamu svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a pamiatkové rezervácie) pre účely cestovného ruchu (v oblasti poskytovania ubytovacích, stravovacích, či iných služieb) je ďalším z cieľov pomoci poskytovanej v rámci tejto výzvy.

V súlade s globálnym cieľom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast „Zabezpečenie trvaloudržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti“ bude kladený dôraz na vytváranie udržateľných pracovných miest v oblasti cestovného ruchu ako jedného z výsledkov pomoci.

3. Indikatívna výška finančných prostriedkov

Na pomoc v rámci tejto výzvy sú určené finančné prostriedky vo výške 36 000 000 EUR. Uvedená alokácia je z hľadiska typov oprávnených projektov rozdelená na dve časti (čiastkové alokácie) v pomere 2:1 v prospech projektov podľa písm. b):

- | | |
|---|----------------|
| a. oprávnené projekty podľa kapitoly 5.3 písm. a. | 12 000 000 EUR |
| b. ostatné projekty | 24 000 000 EUR |

Výška finančných prostriedkov určená na projekty v rámci výzvy sa môže navýšiť. V prípade navýšenia výšky finančných prostriedkov na výzvu počas doby jej zverejnenia, vykonávateľ o danej skutočnosti informuje potenciálnych žiadateľov formou usmernenia (zmena formálnych náležitostí výzvy). V prípade navýšenia výšky finančných prostriedkov po termíne uzávierky výzvy o tom vykonávateľ informuje prostredníctvom oznámenia na svojej internetovej stránke a internetovej stránke vykonávateľa.

V prípade navýšenia alokácie výzvy sa celkové zdroje rozdelia v pomere 2:1 v prospech projektov podľa písm. b. Čiastková alokácia na projekty podľa písm. b. je vždy zaokrúhlená nadol na celé číslo podľa matematických pravidiel. Čiastkovú alokáciu na projekty podľa písm. a. tvorí rozdiel medzi celkovou alokáciou a alokáciou podľa písm. b.

4. Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením ŽoNFP

Žiadateľ vypracuje (vyplnením elektronického formulára) a odošle ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS¹. Následne po elektronickom odoslaní ŽoNFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú ŽoNFP, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra SR, resp. Živnostenského registra SR, doplní všetky povinné prílohy, vyhotoví kópie ŽoNFP vrátane príloh a zabezpečí doručenie celej ŽoNFP vrátane príloh na nižšie uvedenú adresu Slovenskej agentúry pre cestovný ruch (ďalej len „SACR“ alebo „vykonávateľ“).

Slovenská agentúra pre cestovný ruch,
Dr. Vl. Clementisa 10
821 02 Bratislava

ŽoNFP vrátane príloh sa vypracúvajú v slovenskom jazyku. ŽoNFP vrátane príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Za predloženú ŽoNFP sa považuje ŽoNFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

- a. odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzávierky výzvy;
- b. doručená v písomnej forme² do termínu uzávierky výzvy, v prípade:
 - i. doručenia poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu,
 - ii. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom ŽoNFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 hod. v deň uzávierky výzvy;
- c. doručená na adresu uvedenú vo výzve;
- d. zviazaná v hrebeňovej alebo tepelnej väzbe
- e. doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale
- f. na vonkajšom obale zásielky (ktorej súčasťou je ŽoNFP) musí byť uvedené:
 - i. kód výzvy: KaHR-31SP-1101;
 - ii. názov a adresa vykonávateľa (SACR);
 - iii. názov a adresa žiadateľa;
 - iv. IČO žiadateľa;
 - v. názov projektu;
 - vi. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
 - vii. nápis „Žiadosť o NFP“;
 - viii. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

¹ postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v príručke pre žiadateľa

² každá strana ŽoNFP vytlačenej po odoslaní elektronickej verzie cez verejnú časť IMTS obsahuje údaje o termíne jej odoslania, zmeny a stav „odoslaná“

Doručením ŽoNFP v súlade s uvedenými podmienkami (písm. a – f.) začína konanie o ŽoNFP podľa zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o eurofondoch“).

ŽoNFP, ktorá nebude spĺňať jednu z vyššie uvedených kritérií, nebude považovaná za doručení v zmysle podmienok výzvy na predloženie ŽoNFP. Vykonávateľ takúto ŽoNFP nezaregistruje v IT monitorovacom systéme (nezačne konanie o takejto ŽoNFP) a vráti späť odosielateľovi (s uvedením porušenia konkrétnej podmienky stanovenej vo výzve, ktorá viedla k vráteniu ŽoNFP).

Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ predloží v rámci výzvy viacero ŽoNFP, vykonávateľ zaregistruje (v ITMS) iba ŽoNFP, ktorá bola predložená ako prvá a spĺňala podmienky podľa písm. a – f.

Bližšie inštrukcie týkajúce sa vypracovania a predloženia ŽoNFP sú uvedené v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy na predkladanie ŽoNFP.

5. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v rôznych fázach konania o ŽoNFP, ale aj v procese implementácie projektu, ktoré musí žiadateľ, neskôr prijímateľ splniť nato, aby mu bol vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, je bližšie definovaný v príručke pre žiadateľa.

Nižšie uvádzaný výpočet zahŕňa výlučne podmienky poskytnutia pomoci overované v rámci procesu konania o ŽoNFP, t.j. podmienky, ktoré musí žiadateľ, resp. jeho ŽoNFP splniť pre schválenie NFP, t.j. pre vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

1. oprávnenosť aktivít projektu
2. oprávnenosť výdavkov
3. ďalšie kritériá oprávnenosti
 - a. oprávnenosť žiadateľa
 - i. právna forma,
 - ii. veľkosť podniku
 - iii. dátum vzniku
 - iv. odvetvie
 - b. miesto realizácie projektu
 - c. intenzita a výška pomoci (žiadaného NFP)
 - d. doba fyzickej realizácie projektu

V prípade nesplnenia uvedených kritérií oprávnenosti, je ŽoNFP vylúčená z ďalšieho procesu schvaľovania (vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP).

4. kritériá úplnosti
 - a. súlad elektronickej verzie predloženej cez verejnú časť ITMS s papierovou formou predloženej ŽoNFP
 - b. súlad originálu a kópií ŽoNFP (vrátane príloh)
 - c. vyplnenie všetkých povinných polí ŽoNFP a príloh podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa

- d. predloženie úplných a platných príloh podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa
- e. podpisy oprávnených osôb

V prípade, že dokumenty, ktoré majú byť predložené spolu s formulárom ŽoNFP, prípadne po odbornom hodnotení nespĺňajú podmienku úplnosti, vykonávateľ je povinný písomne vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- i. ŽoNFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti podľa ods. 1, alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
 - formulára ŽoNFP
 - prílohy č. 1 – opis projektu
 - prílohy č. 4 – podrobný rozpočet projektu
 - prílohy č. 5 – finančná analýza projektu

Bližšiu úpravu spôsobu a rozsahu možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí obsahuje príručka pre žiadateľa.

- 5. hodnotiace a výberové kritériá (tvoria prílohy výzvy)
- 6. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci (preukazované formou príloh ŽoNFP alebo osobitne vyžadovaných dokumentov):
 - a. vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - b. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach³
 - c. splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady:
 - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR,
 - ii. poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁴;
 - d. zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e. finančné zdroje na spolufinancovanie projektu:
 - i. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc a
 - ii. 100 % neoprávnených výdavkov projektu,a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania;
 - f. voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia;
 - g. voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom
 - h. žiadateľ nie je v úpadku, t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu;
 - i. záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní;

³ Čl.1 ods. 7 Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) (Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)

⁴ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- j. záväzok žiadateľa vytvoriť počas fyzickej realizácie projektu nové pracovné miesto, resp. nové pracovné miesta a udržať ho, resp. ich počas doby 5 rokov po finančnom ukončení projektu;
- k. záväzok žiadateľa zachovať investíciu (projekt) v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas piatich rokov po jeho (finančnom) ukončení;
- l. právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov vydané žiadateľovi, ak relevantné;
- m. právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu:
 - i. vlastníctvo (výlučné alebo podielové) alebo
 - ii. dlhodobý nájom v prípade pozemkov;

Vzhľadom na skutočnosť, že cieľovou skupinou dopytovo-orientovaných projektov realizovaných v rámci OP KaHR, a teda aj v rámci tejto výzvy je samotný prijímateľ, nie je oprávnenosť cieľovej skupiny uvádzaná ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci.

Spôsob financovania nie je uvádzaný ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci, keďže poskytovateľ vo výzve jednoznačne definuje spôsob financovania (refundácia), bez možnosti voľby zo strany žiadateľa, táto podmienka teda nie je overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

5.1. Oprávnenosť žiadateľa

5.1.1. Právna forma

Oprávnenými žiadateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) písm. a) a b) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a splňajú ďalšie podmienky stanovené v rámci výzvy. Oprávneným žiadateľom v zmysle uvedeného zákona je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri;
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia.

5.1.2. Veľkosť podniku

Oprávnenými žiadateľmi sú **iba** mikro, malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

5.1.3. Dátum vzniku

Oprávnenými žiadateľmi podľa tejto výzvy sú subjekty registrované na území SR najneskôr k 1. januáru 2010.

5.2. Miesto realizácie projektu

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc podnikom, ktoré plánujú realizovať niektoré z oprávnených aktivít v jednom z uvedených regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia⁵:

- Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);
- Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);
- Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre posúdenie kritérií oprávnenosti **je teda rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa**. Oprávnený projekt nesmie byť realizovaný na viacerých miestach. Bližšia definícia miesta realizácie projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa.

5.3. Forma, výška intenzita pomoci a spôsob financovania

Pomoc je poskytovaná formou NFP pomerne zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (85%) a štátneho rozpočtu (15%). NFP sa poskytuje refundáciou (spôsob financovania), na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Minimálna výška pomoci na projekt je **60 000 EUR**.

Maximálna výška pomoci na:

- a. projekt, ktorého minimálne 50% oprávnených výdavkov je určených na rekonštrukciu objektov kultúrneho a historického dedičstva s cieľom ich využívania ako objektov alebo zariadení cestovného ruchu (oprávnené aktivity podľa ods. 1 kapitoly 5.4) je **1 500 000 EUR**,
- b. ostatné projekty **800 000 EUR**,

pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nepresiahnu 25 mil. EUR. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.

Maximálna intenzita pomoci závisí od miesta realizácie projektu. V regiónoch:

- Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť **50%**,
- Západné Slovensko (okrem Bratislavského kraja) nesmie presiahnuť **40%**

celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení.

5.4. Oprávnené projekty a oprávnené aktivity

Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na zatraktívnenie (skvalitnenie a/alebo rozšírenie) služieb cestovného ruchu poskytovaných:

- v strediskách cestovného ruchu a/alebo
- v existujúcich objektoch a zariadeniach cestovného ruchu

⁵ t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

s celoročným využitím, a to prostredníctvom realizácie minimálne jednej z nasledujúcich aktivít:

1. **rekonštrukcia objektov kultúrneho a historického dedičstva** s cieľom ich využívania ako objektov alebo zariadení cestovného ruchu;
2. **výstavba⁶ nových objektov a zariadení cestovného ruchu** (podľa písm. b. – f.) v strediskách cestovného ruchu;
3. **modernizácia a/alebo rekonštrukcia a/alebo rozšírenie** (prístavba, nadstavba, zväčšenie) **existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu** (podľa písm. a. – i.), pričom výsledkom nesmie byť vytvorenie nových ubytovacích kapacít;
4. **rozšírenie existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu** (podľa písm. a. – e.) **alebo objektov kultúrneho a historického dedičstva o nové objekty a zariadenia cestovného ruchu** (podľa písm. b. – i.);
5. **obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu (podľa písm. j. – k.).

Pod objektmi kultúrneho a historického dedičstva sa rozumejú nehnuteľné národné kultúrne pamiatky evidované v Ústrednom zozname pamiatkového fondu v zmysle §20 ods. 2 písm. b) zákona č. 49/2002 o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (napr. hrady, zámky, kaštiele, meštianske domy, objekty ľudovej architektúry a iné nehnuteľné pamiatky s potenciálom ich využitia v oblasti cestovného ruchu)

Pod objektmi a zariadeniami cestovného ruchu sa rozumejú:

- a. ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy (podľa platnej kategorizácie určenej vo vyhláske MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried): hotel, garní hotel, horský hotel, kongresový hotel, wellness hotel, kúpeľný hotel, boutique hotel, apartmánový hotel, motel, hotel, penzión, apartmánový dom, turistická ubytovňa, kemping;
- b. stravovacie zariadenia, priamo v objekte ubytovacieho zariadenia alebo ako samostatné zariadenia s výnimkou prevádzok rýchleho občerstvenia;
- c. zariadenia na prezentáciu kultúrnych aktivít (napr. kultúrne podujatia, festivaly, prezentácia národného folklóru, zvykov a tradícií, kongresy, sympóziá, vinotéky a pod.), regionálnych produktov a špecialít;
- d. kúpaliská, otvorené a kryté plavárne, bazény, wellness;
- e. športovo-rekreačné zariadenia a detské areály;
- f. požičovne športových potrieb;
- g. hygienické zariadenia;
- h. mikroinfraštruktúra ako sú parkoviská, chodníky, komunikácie, cyklotrasy, rozhľadne, terénne a záhradné úpravy, bezbariérové prístupy, odpočívadlá, v blízkosti objektov a zariadení cestovného ruchu, vodné móla a prístaviská pri vodných plochách, rozvody termálnej vody (mimo vrtov a geologických prieskumov) a pod.;
- i. prvky priestorovej orientácie dokumentujúce strediská, objekty a zariadenia cestovného ruchu ako sú napr. reliéfne mapy, navigačné tabule a pod.

Pod dlhodobým hmotným majetkom sa rozumejú:

- j. interiérové a exteriérové vybavenie objektov a zariadení cestovného ruchu;

⁶ Pod výstavbou nových objektov sa rozumie aj rekonštrukcia existujúcich objektov (ktoré v minulosti neslúžili na poskytovanie služieb cestovného ruchu) na účely zriadenia objektov alebo zariadení cestovného ruchu.

- k. ďalší dlhodobý hmotný majetok, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu v objektoch a zariadeniach cestovného ruchu.

V prípade, že výsledkom projektu podľa bodu 1 a 3 bude ubytovacie zariadenie, upozorňujeme žiadateľov, že takéto zariadenie MUSÍ spĺňať podmienky na zaradenie do konkrétnej kategórie ubytovacích zariadení v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried, pričom medzi oprávnené zariadenia patria iba tie, ktoré sú vymenované v bode a., tejto kapitoly.

Odvetvia oprávnené na poskytnutie pomoci:

Poskytovanie pomoci je zamerané výlučne na vybrané „činnosti spojené s cestovným ruchom“, pre účely tejto výzvy sa pod činnosťami spojenými s cestovným ruchom rozumejú nasledovné obchodné aktivity podľa SK NACE Rev. 2:

- SK NACE 55: Ubytovanie;
- SK NACE 56: Činnosti reštaurácií a pohostinstiev;
- SK NACE 90: Tvorivé, umelecké a zábavné činnosti;
- SK NACE 91: Činnosti knižníc, archívov, múzeí a ostatných kultúrnych zariadení;
- SK NACE 93: Športové, zábavné a rekreačné činnosti.

Ostatné odvetvia hospodárstva sú vyňaté z poskytovania pomoci.

Oprávnené aktivity projektu musia mať priamu väzbu na vybrané činnosti spojené s cestovným ruchom vykonávané v objektoch a zariadeniach cestovného ruchu (ktoré sú predmetom projektu) alebo v stredisku cestovného ruchu (v ktorom sa objekty a zariadenia cestovného ruchu nachádzajú). Bližšie informácie k jednotlivým typom oprávnených aktivít sú uvedené v príručke pre žiadateľa.

5.5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

5.5.1. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku na účely poskytovania služieb cestovného ruchu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého hmotného majetku je obstarávacia cena podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely poskytovania služieb cestovného ruchu, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve. Podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25% z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- stavebné práce, t.j. investície do:
 - o rekonštrukcie, modernizácie a rozšírenia objektov a zariadení cestovného ruchu,
 - o výstavby nových objektov a zariadení cestovného ruchu,

- rekonštrukcie objektov kultúrneho a historického dedičstva s potenciálom ich využitia v oblasti cestovného ruchu.

Číselník oprávnených výdavkov pre výzvu je uvedený v elektronickej verzii podrobného rozpočtu projektu v Prílohe č. 4 ŽoNFP. Číselník vychádza z Finančného spravodajcu MF SR č. 14/2004.

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po finančnom ukončení projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)⁷ alebo naopak.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 5.4;
- boli vynaložené počas realizácie projektu po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP;
- sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú;
- sú zakúpené od tretích strán na základe výsledkov verejného obstarávania
- sú preukázateľné originálmi účtovných dokladov a sprievodnou dokumentáciou.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

5.5.2. Neoprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov,
- výdavky na obstaranie dopravných zariadení s výnimkou zariadení priamo súvisiacich s realizáciou oprávnených projektov,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,

⁷ Ú. v. EÚ L 24, 29.1.2004, s. 1

- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s takou istou výkonnosťou,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním ŽoNFP a projektovým riadením,
- výdavky na realizáciu verejného obstarávania,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing,
- výdavky na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- výdavky na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska charakteru rýchleho občerstvenia alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. vareté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- výdavky na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

5.6. Doba fyzickej realizácie projektu

Doba fyzickej realizácie projektu nesmie presiahnuť **24 mesiacov**, zároveň nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia 1083 Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999⁸ v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. 31. decembra 2015.

Projekt je možné začať realizovať najskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Bližšia definícia začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa. Výdavky, ktoré boli vynaložené mimo obdobia realizácie aktivít projektu nie je možné považovať za oprávnené.

6. Doplňujúce informácie

Upozorňujeme žiadateľov, že počas trvania hodnotiaceho procesu nebudú poskytovateľ ani vykonávateľ poskytovať žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch a priebežných výsledkoch hodnotiaceho procesu a to v žiadnej forme, t.j. písomnej ani ústnej.

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania

⁸ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

všetkých podmienok zadefinovaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

6.1. Programové a implementačné dokumenty

Poskytovanie pomoci na základe tejto výzvy vychádza zo základných programových dokumentov, preto potenciálnym žiadateľom odporúčame, aby sa pred prípravou projektu (ŽoNFP) oboznámili aj s príslušnými ustanoveniami minimálne nasledovných dokumentov v platnom znení:

- [Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast](#) (ďalej len „OP KaHR“)
- [Programový manuál k OP KaHR](#)
- Schéma štátnej pomoci (v prílohe výzvy)
- [Nová stratégia rozvoja cestovného ruchu SR do roku 2013](#)
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj](#)
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity](#)
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Rovnosť príležitostí](#)

Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele pomoci (v hierarchii od základných cieľov na úrovni OP KaHR, cez ciele na úrovni prioritnej osi až po ciele pomoci na úrovni opatrenia - 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu - pod ktoré táto výzva spadá), a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu (ŽoNFP).

Podrobné informácie spolu s návodom na vypracovanie a predloženie ŽoNFP, podmienky poskytnutia pomoci, informácie o procese konania o ŽoNFP (vrátane popisu jednotlivých etáp, rozsahu posudzovania podmienok a pod.) sú uvedené v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

6.2. Internetové stránky poskytovateľa a vykonávateľa

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetové stránky poskytovateľa www.mhsr.sk, vykonávateľa www.sacr.sk a www.nsrr.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Vykonávateľ okrem uvedeného zverejní na svojej internetovej stránke vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými reaguje na opakujúce sa otázky, podnety od potenciálnych žiadateľov. FAQ predstavujú ďalší nezanedbateľný zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

6.3. Individuálne otázky k výzve

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov vykonávateľa, a to:

- telefonicky na čísle: 02/507 00 831

- písomne:
 - o faxom na čísle: 02/555 71 654
 - o mailom na adrese: info@sacr.sk
 - o listom na adrese: Slovenská agentúra pre cestovný ruch,
Dr. Vl. Clementisa 10
821 02 Bratislava

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní, **v utorok a štvrtok**. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať na tel. čísle: 02/ 507 00 831.

Vykonávateľ zároveň počas doby vyhlásenia výzvy organizuje informačné stretnutia v jednotlivých oprávnených regiónoch Slovenska. Termíny plánovaných stretnutí zverejní vykonávateľ na svojej internetovej stránke.

7. Prílohy

1. Schéma štátnej pomoci na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím (v znení dodatku č. 2 vrátane príloh)
2. Zoznam povinných príloh k ŽoNFP
3. Formulár ŽoNFP
4. Vybrané formuláre príloh k ŽoNFP:
 - a. príloha č. 1 – Opis projektu
 - b. príloha č. 2 – Krycí list prieskumu trhu
 - c. príloha č. 4 – Podrobný rozpočet projektu
 - d. príloha č. 5 – Finančná analýza
 - e. príloha č. 6 – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
 - f. príloha č. 10 – Čestné vyhlásenie žiadateľa
 - g. príloha č. 11 – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
 - h. čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy
5. Príručka pre žiadateľa
6. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
7. Hodnotiace kritériá
8. Výberové kritériá
9. ITMS II Portal v.2.1 – Manuál

10. Uživatelská příručka MSP